KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji – preferowany numer telefonu – w celu zapewnienia sprawnej i szybkiej komunikacji)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

……..

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

……...

……...

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

- miejsce zamieszkania …… (podstawa prawna: art. 14 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – informacja o wyniku naboru zawiera imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania)

- zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, oświadczam, że:
1) posiadam/ nie posiadam* obywatelstwo polskie

W przypadku nie posiadania obywatelstwa polskiego należy złożyć oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – opatrzone własnoręcznym podpisem,

2) posiadam/ nie posiadam* nieposzlakowaną opinię,
3) posiadam/ nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych,
4) korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
5) byłem(am)/ nie byłem(am)* skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych wybranego kandydata – zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych udostępnionych z własnej inicjatywy w następujących dokumentach aplikacyjnych, tj: (wypełnić tylko w sytuacji udostępnienia takich dokumentów)……
……
……
……
……
……

(wymienić dokumenty przekazane z własnej inicjatywy wraz z dokumentami aplikacyjnymi, których złożenia nie wymagano w ogłoszeniu o naborze – podstawa prawna art. 22^{1a} § 1 i 3)

……
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1), informujemy że:

1. **Administratorem Danych jes**t Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu, ul. Markowicka 17, 47-400 Racibórz, arboretum.raciborz@interia.pl, tel. 32 415 44 05.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to** arboretum.raciborz@interia.pl .
3. **Celem przetwarzania danych osobowych jest** uzyskanie zatrudnienia w Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu na podstawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
4. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest** art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa tj. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. **Pana/Pani dane będą udostępniane osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych,** które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.

6. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.**
7. **Dane osobowe będą przechowywane przez okres** trwania postępowania kwalifikacyjnego wyłaniającego kandydata do zatrudnienia, a w przypadku znalezienia się w gronie pięciu najlepszych kandydatów przez okres 3 miesięcy – zgodnie z art. 15 ust 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Po upływie wymienionych okresów przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. **W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:**
   1) żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
   2) sprostowania danych osobowych,
   3) żądania usunięcia danych,
   4) żądania ograniczenia przetwarzania,
   5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.

9. **Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym**. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zakwalifikowania Pana/Pani do kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko pracy i podjęcie procedury rekrutacyjnej zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Urzędzie Miasta Racibórz.
10. **Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu na stanowisko …… zapoznałem/am się z powyższą informacją.

……
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)